

Documenti richiesti per rinnovo/richiesta carta di soggiorno

• PER TUTTI

- ✓ Fotocopia permesso di soggiorno (2) e del codice fiscale (1)
- ✓ Fotocopia di **tutto** il passaporto (anche le pagine bianche)
- ✓ Marca da bollo **€14.62**
- ✓ Documentazione inerente alla situazione alloggiativi (solo se cambiata dall'ultimo pds)

• RINNOVO PER LAVORO SUBORDINATO

- ✓ Fotocopia del contratto di soggiorno inclusa fronte/retro ricevuta della raccomandata con cui è stato spedito
- ✓ Fotocopia Cud o dichiarazione dei redditi (se non c'è portare copia ultime 3 buste paga)

Se lavoratore domestico

- ✓ Fotocopia fronte/retro bollettini INPS o dichiarazione sostitutiva del CUD del datore di lavoro

• RINNOVO PER LAVORO AUTONOMO

- ✓ Fotocopia dell'ultima dichiarazione dei redditi
- ✓ Bilancio provvisorio timbrato dal commercialista
- ✓ Iscrizione alla CCIAA
- ✓ Fotocopia di eventuale licenza, autorizzazione, iscrizione ad albi professionali
- ✓ Solo per i soci prestatori d'opera di cooperative: 1) dichiarazione del Presidente della Società in ordine alle mansioni svolte dal socio lavoratore; 2) fotocopia del documento d'identità del dichiarante; 3) fotocopia del libro soci (pagina del frontespizio del libro soci unitamente alla pagina relativa alla iscrizione dello straniero socio).

• RINNOVO PER FAMIGLIA

- ✓ Dichiarazione di mantenimento del familiare titolare del permesso per lavoro
- ✓ Fotocopia del permesso di soggiorno del familiare
- ✓ Fotocopia del CUD o dichiarazione dei redditi del familiare

Se lavora

- ✓ Fotocopia Cud o dichiarazione dei redditi
- ✓ Se non c'è un Cud, fotocopia delle ultime 3 buste paga o bollettini INPS per lavoro domestico

● RINNOVO PER STUDIO

- ✓ Fotocopia della documentazione attestante la disponibilità di adeguate risorse finanziarie per la durata del permesso di soggiorno. Lo studente lavoratore può dimostrare il reddito tramite compilazione del modulo 2. Non è necessario il contratto di soggiorno
- ✓ fotocopia della polizza assicurativa, valida nel territorio nazionale per la durata del soggiorno, contro il rischio di malattia ed infortuni, o iscrizione volontaria al SSN.
- ✓ fotocopia certificazione attestante il superamento di almeno un esame di profitto per il 1° rinnovo e di almeno 2 esami per i successivi rinnovi del permesso di soggiorno, salvo cause di forza maggiore documentabili.

● RILASCIO CARTA DI SOGGIORNO

- ✓ Fotocopia certificati del casellario giudiziario e carichi pendenti (anche per i familiari)
- ✓ Autocertificazione di residenza per gli ultimi 5 anni (fattibile anche al momento)
- ✓ Fotocopia certificato di idoneità dell'alloggio (nel caso vi siano familiari a carico)
- ✓ Fotocopia CUD o dichiarazione dei redditi

Se lavoratore domestico

- ✓ Fotocopia fronte/retro bollettini INPS o dichiarazione sostitutiva del CUD del datore di lavoro

Per lavoratori subordinati

- ✓ Fotocopia del contratto di soggiorno inclusa fronte/retro ricevuta della raccomandata con cui è stato spedito

Per lavoratori autonomi

- ✓ Iscrizione alla CCIAA
- ✓ Fotocopia di eventuale licenza, autorizzazione, iscrizione ad albi professionali
- ✓ Solo per i soci prestatori d'opera di cooperative: 1) dichiarazione del Presidente della Società in ordine alle mansioni svolte dal socio lavoratore; 2) fotocopia del documento d'identità del dichiarante; 3) fotocopia del libro soci (pagina del frontespizio del libro soci unitamente alla pagina relativa alla iscrizione dello straniero socio).

● AGGIORNAMENTO PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO

- ✓ Cambio di domicilio: è sufficiente la compilazione del modulo 1, quale autocertificazione.
- ✓ Inserimento del figlio minore nato in Italia: è sufficiente la compilazione del modulo 1, quale autocertificazione.
- ✓ Inserimento del figlio infra quattordicenne che ha fatto ingresso in Italia a seguito del rilascio del visto di ingresso per ricongiungimento familiare o familiare al seguito: è sufficiente la compilazione del modulo 1, quale autocertificazione, allegando la fotocopia del passaporto o titolo equipollente con il quale il minore ha fatto ingresso in Italia.
- ✓ Aggiornamento dati del passaporto o documento equipollente: è sufficiente compilare il modulo 1, allegando fotocopia del nuovo passaporto o documento equipollente.
- ✓ Variazioni anagrafiche. Per le variazioni inerenti il nome, cognome, data e luogo di nascita e cittadinanza dovrà essere prodotta una dichiarazione rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica/Consolare del Paese di appartenenza attestante che le nuove generalità anagrafiche si riferiscono alla medesima persona.